

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پروانه مرتعداری (چرای دام) و رسیدگی به شکایات مربوطه		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی	
شرح خدمت مجوزی است که با در نظر گرفتن ظرفیت مرتع فصل چرا مدت و سابقه بهره برداری به نام شخص واجد شرایط برای تعلیف دام در یک دوره باتوجه به عرف محل در یک مرتع یا محدوده مشخص صادر می شود و به شکایات افراد ذی نفع رسیدگی می شود.		نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		<input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی		<input type="checkbox"/> منطقه ای	
رویداد مرتبط با: حفظ منابع پایه (آب، خاک و پوشش گیاهی)		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه		<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت صدور: درخواست کتبی - استشهادیه محلی مبنی بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....) - گزارش و صورت جلسه اکیپ ممیزی مرتع سند، مدرک قدیمی دال بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....) تمدید: درخواست کتبی اصلاح: درخواست کتبی - گزارش و صورت جلسه اکیپ ممیزی مرتع ابطال: درخواست کتبی یا گزارش اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان رسیدگی به اعتراضات: سوابق دال بر دامدار بودن متقاضی و مدارک مورد تأیید اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان و اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان.		<input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
قوانین و مقررات بالادستی صدور و تمدید و اصلاح: دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام بااستناد تبصره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور ابطال: دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور - تبصره یک ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع رسیدگی به اعتراضات: بند ۴۲ و ۴۹ فصل دوم دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور		<input checked="" type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> ماه	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۶۱۶۰۰ نفر برای تمدید خدمت گیرندگان در: سال <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/>	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			
تواتر <input checked="" type="checkbox"/> صدور یکبار برای همیشه تمدید سالی یکبار اصلاح و ابطال و رسیدگی به شکایات موردی ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
پرداخت بصورت الکترونیک		شماره حساب (های) بانکی	

۳- ارائه خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

<input type="checkbox"/>	خزانه داری کل در استان	صدور و تمدید: تبصره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد بر مبنای سالانه پر علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد. معادل یک در هزار ارزش متوسط یک واحد دامی واحد دامی: هر راس گوسفند یک واحد دامی و سایر دامها بر حسب آن محاسبه می شود. یک واحد دامی در سال ۹۳ معادل ۴.۶۰۰ ریال می باشد.	خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
رسانه ارتباطی خدمت	نوع ارائه	مراحل خدمت	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: صدور اطلاعیه توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان (در فصل تعلیف یک ماه قبل از اعزام هیات های ممیزی به مراتع)	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی در فصل تعلیف یک ماه قبل از عزیمت هیات های ممیزی به مراتع	در مرحله اطلاع رسانی خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ۱- شکایت به صورت فردی و ۲- شکایت به صورت جمعی	در مرحله درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)
ارائه شکایت و تمدید یا اصلاح	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	در صورت مراجعه حضوری	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)

۴- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: دریافت پروانه و پاسخ به شکایات		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی (شکایت پس از صدور) <input checked="" type="checkbox"/> استانی (پروانه) <input type="checkbox"/> شهرستانی					
						در مرحله ارائه خدمت							
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				نام سامانه های دستگاه دیگر		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی			
								به خط online		دستی (Batch)			
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:			
								به خط online		دستی (Batch)			
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- صدور پروانه چرای دام											
		۲- رسیدگی به اعتراضات و شکایات پروانه چرای دام											
		۳-											
		....											

<p>واحد مربوط:          کارشناس امور اقتصادی دفتر امور مرتع          معاون نوسازی سازمان جنگل          رئیس گروه بهبود مدیریت و فرایندها سازمان جنگل          مدیر اصلاح و بهبود فرایندها          کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرایندها          کارشناس اصلاح و بهبود فرایندها</p>	<p>پست الکترونیک:  <a href="mailto:a-ahssanpour@yahoo.com">a-ahssanpour@yahoo.com</a>  <a href="mailto:disfan68@yahoo.com">disfan68@yahoo.com</a>  <a href="mailto:tahavol.ifro@gmail.com">tahavol.ifro@gmail.com</a>  <a href="mailto:m.ghasr@agri-jahad.org">m.ghasr@agri-jahad.org</a>  <a href="mailto:f.taherirad@yahoo.com">f.taherirad@yahoo.com</a></p>	<p>تلفن:          ۲۲۴۸۸۴۶۸          23563512          23563323          ۸۱۳۶۲۰۳۲          ۸۱۳۶۳۲۸۵          81363282</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:          علا احسن پور          آقای جعفری          خانم سعیدعصر          آقای علی امامی زاده          سیدمهدی شفیعی قصر          فهیمه طاهری راد</p>
---	---	--	---

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیک	غیر			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	<input checked="" type="checkbox"/>		یک سال تا معترضین بیابند	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دارد (یک در هزار ارزش متوسط یک واحد دامی)	یک فصل چرا	درخواست کتبی - استشهادهای محلی مبنی بر ذی نفع بودن در مرتع (عطف چرو....) - گزارش و صورتجلسه اکپب ممیزی مرتع سند، مدرک قدیمی دال بر ذی نفع بودن در مرتع (عطف چرو.....)	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام باستناد تبصره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۸۰/۴۱ مورخ ۸۹/۰۸/۰۱ سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور	صدور	پروانه مرتعداری (چرای دام) و رسیدگی به شکایات مربوطه	۱

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	یک هفته
دوبار اخطار (ابلاغ رسمی) و سومین بار ابطال دائم	یک ماه		
سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور	سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری کشور
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ندارد	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد. سالانه حق علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد. سالانه حق علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد	تیمبره ۱ ماده ۴۷ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد. سالانه حق علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد
۱	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط)	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط)	یک سال (یک در هزار ارزش متوسط)
درخواست کتبی یا گزارش اداره منابع طبیعی و آبخیزداری شهرستان	درخواست کتبی-گزارش و صورتجلسه اکیپ معیزی مرتع		درخواست کتبی
دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل هامراتع و آبخیزداری کشور-تیمبره یک ماده ۳ قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام باستاند تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل هامراتع و آبخیزداری کشور	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام باستاند تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل هامراتع و آبخیزداری کشور	دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور اجرای دام باستاند تیمبره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره ۹۵۹۰/۴۱ مورخ ۸۱/۱۰/۸ سازمان جنگل هامراتع و آبخیزداری کشور
ابطال	اصلاح		تعمیر
۴	۴	۲	۲

\*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود