



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخوانداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخوانداری استان گیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پرست:

سال ۱۴۰۲: سال مادر ترم در شد تولید و مقام مسلم رهبری

این مجوز مال است، نباید آزار خراب کرد. «انام زمین (رو)»

موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۱ بین اداره کل منابع طبیعی و آبخوانداری استان گیلان با کد اقتصادی ۴۵۱۱-۶۶۸۹-۴۱۱۳ و شناسه ملی ۱۹۲۶۱۵۰۱۴۰۰ که از این پس **کارفرما** نامیده می‌شود و مهندس مشاور طرح و سازه شفاورد به شماره ثبت ۱۹۳۴۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹ که از این پس **مهندس مشاور** نامیده می‌شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره با عنوان:
پروژه مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه‌چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن‌زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲: اسناد و مدارک

موضوع قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

- ۱-۲. موافقتنامه حاضر.
- ۲-۲. شرایط عمومی پیمان.
- ۲-۳. پیوستهای قرارداد شامل:
 - ۱- شرح موضوع قرارداد.
 - ۲- شرح خدمات پروژه.
 - ۳- حق الزحمه (روش محاسبه و نحوه پرداخت آن).
 - ۴- برنامه زمانی اجرای پروژه.
 - ۵- شرایط خصوصی قرارداد.
 - ۶- اسامی عوامل کلیدی انجام دهنده کار با ذکر سمت در پروژه.



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه‌چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن‌زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آب‌خیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری استان کیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پوست:

سال ۱۴۰۲: سال مهارت‌ورم و رشد تولید و مقام ستم‌زبری

این محترم است، نیدارآفراب کرد. «نام غیبی (ره)»

موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره

۲-۴ اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می‌شود.
۲-۵ مدارک و گزارشهای مصوب.

ماده ۳: مدت انجام قرارداد

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، باتوجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد لغایت ۱۲ ماه می‌باشد.

مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴: حق الزحمه

۴-۱ برآوردهای مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر می‌باشد:

کل مبلغ حق الزحمه انجام خدمات مهندسی مشاور برای موضوع قرارداد جمعاً به عدد ۳,۰۳۳,۶۰۰,۱۰۰

ریال به حروف سه میلیارد و سی و سه میلیون و ششصد هزار و صد ریال می‌باشد که مطابق پیوست شماره

۳ قرارداد پرداخت خواهد گردید.

۴-۲ نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه بر اساس ضوابط بخشنامه‌های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه

حق الزحمه در پیوست ۳ قرارداد درج شده است.

ماده ۵: تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱ مهندسین مشاور متعهد می‌گردد، خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه قرارداد انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات می‌باشد.

۵-۲ کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و همچنین متعهد

می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس

مشاور پرداخت نماید.



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه‌چاک شهرستان سیاهاکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱:۵۰۰۰ (کل مکان))



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آب‌خیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری استان گیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پوست:

سال ۱۴۰۲: سال مبارک و در رشد تولید و تمام منظم روبری

این بخشنامه مال است، نباید آزارزاد کرد. (نام نمایی دره)

موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره

ماده ۶: نشانی

الف) نشانی کارفرما:

رشت - کیلومتر ۱ جاده تهران - جنب نظام وظیفه - اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری گیلان
شماره تلفن: ۳۳۶۶۳۷۱۶ - ۳۳۶۶۱۰۸۷ - شماره دورنگار: ۳۳۶۶۳۰۹۵

ب) نشانی مهندسین مشاور:

رشت - سبزه میدان - بلوار آیت اله ضیابری - جنب آموزش پرورش - ساختمان بهار - طبقه دوم و سوم -
کدپستی ۹۴۹۹۶ - ۴۱۴۳۶ تلفن: ۰۹۱۱۲۸۱۱۱۰۵

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد بخواهد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام نماید. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و این مکاتبات دریافت شده تلقی می‌گردد.

ماده ۷: تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:

اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری گیلان
نماینده: سرخوش گرم زاده
سمت: مدیر کل

مشاور:

شرکت مهندسی مشاور طرح و ساز و مشاوره

بانک قادری بانک

شماره ملی: ۵۷۰۲۷۱۱۵۵۹

سمت: مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پرست:

سال ۱۴۰۲: سال مدارتورم و رشد تولید و مقام منظم و سبزی

این محکمات ملت است، نیت آفران کرد. (امام خمینی (ره))

بسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر دفتر سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۴	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۲/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی

موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصریه شماره: ۲۳۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:

- شماره ۲۳۳۹-۷۳۸/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴

- شماره ۸۱۲۵-۲۵۸۷/۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱

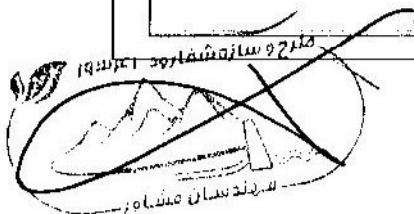
- شماره ۷۱۴۰-۷۴۵۸/۵۳-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:

۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشیبات، از این پس طریقین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشیبات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشیبه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الزامیه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الزامیه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق زوایا قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.

۲- همه ساله فهرست به روز شده نشیبات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به رده های جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

محمد مصطفی حارث
معاون رئیس سازمان



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پوست:

سال ۱۴۰۲: سال مازتورم و رشد تولید، مقام ستم رهنبری،

این محکمات است، نباید آرازیب کرد. (نام ضمنی دره)،

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ - ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲ - ۱۰۸۸/۵۴ - ۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	محل مهر و امضا
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	محل مهر و امضا
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵ - ۱۶۷۰/۵۴ - ۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	محل مهر و امضا
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵ - ۷۳۵/۵۴ - ۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	محل مهر و امضا
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوست های مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	محل مهر و امضا
۶	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱ - ۱۳۸۵۰/۵۶ - ۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	محل مهر و امضا



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان گیلان

این مجله مال ملت است؛ نباید آزار فریب کرد. «امام خمینی (ره)»

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پوست:

سال ۱۴۰۲: سال مبارک نورم و رشد تولید و مقام معظم رهبری.

پیوست شماره ۱:

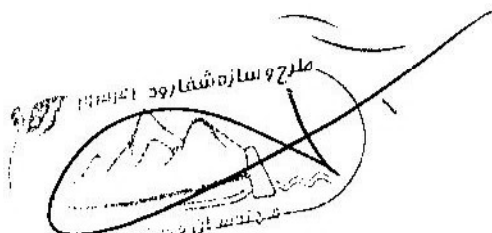
(موضوع قرارداد)

موضوع قرارداد: عبارت است از انجام مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه چاک شهرستان

سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار

محل اجرای قرارداد: حوزه لیه چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر

مساحت محدوده مورد مطالعه: ۱۶۰۰۰ هکتار



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کیلان

این مجله مال ملت است، نباید آزار خراب کرد. (نام خمینی (ره))

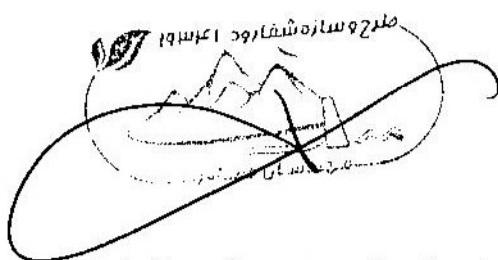
شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پیوست:

سال ۱۴۰۲: سال مبارک و درخشندگی و مقام معظم رهبری.

پیوست شماره ۲: (شرح خدمات پروژه)



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه جاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان گیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پیوست:

سال ۱۴۰۲: سال مدارک و درشت‌نویس مقام سطر رهبری

این بخشنامه مال است، نباید آزارزب کرد. (نام زمین (ره))

پیوست شماره ۳:

(حق الزحمه مهندس مشاور و نحوه پرداخت آن)

حق الزحمه انجام خدمات مهندسی مشاور برای موضوع قرارداد در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار به مبلغ ۳,۰۳۳,۶۰۰,۱۰۰ ریال به حروف سه میلیارد و سی و سه میلیون و شصت هزار و یکصد ریال از محل اعتبارات ملی، حوزه سدهای کشور با طرح کد شماره ۱۳۰۶۰۰۱۰۱۰ در سال ۱۴۰۱ در صورت پایداری اعتبار می باشد. که در قالب این پیوست و بر اساس مراحل ذیل تنظیم و قابل پرداخت خواهد بود:

۱- نحوه پرداخت:

- ۱-۱- قسط اول معادل ۲۵ درصد از کل مبلغ قرارداد (پس از ارایه نقشه حوزه‌های تحویل شده به مشاور و تایید کارفرما)
- ۱-۲- قسط دوم معادل ۳۰ درصد از کل مبلغ قرارداد (پس از پیشرفت ۵۰ درصد و تایید کارفرما)
- ۱-۳- قسط سوم معادل ۳۰ درصد از کل مبلغ قرارداد (پس از پیشرفت ۷۵ درصد و تایید کارفرما)
- ۱-۴- قسط چهارم معادل ۱۵ درصد از کل مبلغ قرارداد (پس از پیشرفت ۱۰۰ درصد و تایید کارفرما)

۲- میزان ۲۵ درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت مطابق ماده ۱۷ شرایط عمومی پیمان پرداخت می شود و مبلغ آن به تناسب هر صورت وضعیت کسر می گردد.

۳- در کلیه موارد پرداخت، به جز پیش پرداخت، ۱۰ درصد به عنوان حسن انجام کار از مشاور کسر و در حساب مربوطه نگهداری خواهد شد و در پایان قرارداد و تایید نهایی کارفرما و در ازای ارائه مفاصا حساب از سوی سازمان تامین اجتماعی، استرداد خواهد شد.

۴- بابت تضمین انجام تعهدات مهندسی مشاور، معادل ۵ درصد مبلغ قرارداد به مبلغ یکصد و پنجاه و دو میلیون ریال سفته به شماره ۸۱۰۲۸۶ (سری اف) تحویل کارفرما گردید که در پایان قرارداد و تایید نهایی کارفرما استرداد می شود.

۵- مبلغ کل قرارداد با توجه به اسناد و مدارک آن قابل تغییر است.



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه جاک شهرستان سiahگل و حوزه تونین زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)



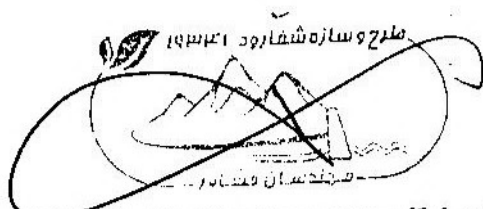
جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان گیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پوست:

- این بخشنامهال ملت است، نیاید آزار خراب کرد. (انام نمینی (ره))
- ۶- مشاور مکلف است مالیات و عوارض مربوط به هر صورت وضعیت را ظرف مدت یک ماه از دریافت آن پرداخت و مدارک آن را جهت پرداخت صورت وضعیت بعدی یا تحویل موقت به کارفرما ارائه، در غیر اینصورت مشمول موارد منجر به فسخ یکطرفه قرارداد و جریمه های مربوط به آن خواهد شد.
- ۷- پرداخت سهم مشاور از کسور قانونی قرارداد از جمله بیمه (معادل ۳/۶ درصد)، مالیات، عوارض و غیره بعهده مشاور خواهد بود.
- ۸- حساب شماره ۲۰۱۰۰۴۸۷۳۹۷۶۰۴ نزد بانک پارسیان شعبه لاکانی رشت کد ۲۰۷۰ بنام مهندسان مشاور طرح و سازه سفارود جهت پرداخت حق الزحمه اعلام می گردد.
- ۹- شماره کارگاهی ۱۰۱۴۱۰۱۴۷۹ - تامین اجتماعی شعبه یک رشت



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان کیلان

این محکمات ملت است، نباید آبرازب کرد. « امام خمینی (ره) »

شماره: ۰۲۱۹۰۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

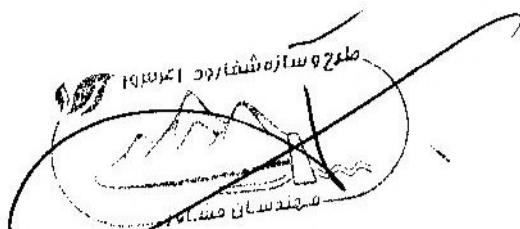
پیوست:

سال ۱۴۰۲: سال مبارک توهم و رشد تولید و مقام معظم رهبری.

پیوست شماره ۴:

(برنامه زمانی کلی اجرای پروژه)

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد لغایت ۱۲ ماه می باشد.



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیدجاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح حدود ۱۶ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان گیلان

شماره: ۲۱۹۰۰

تاریخ: ۱۳۰۲/۱/۲۶

پرست:

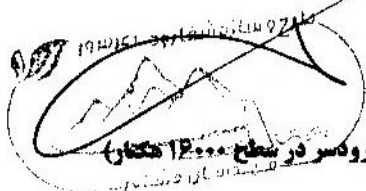
سال ۱۳۰۲: سال مبارک و سرشار از برکت و شادمانی

این بخشنامه مالیت است. نباید آزار خراب کرد. «لام نمی‌زن»

پیوست شماره ۵:

(شرایط خصوصی قرارداد)

- ۱- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت تکمیل اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید توضیحاً اعلام می‌گردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیرمترقبه می‌باشد به عنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمی‌تواند مغایر و نافی قانون و آئین نامه های جاری باشد.
- ۲- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با ابلاغ به مشاور مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. (به شرطی که مبلغ نهایی قرارداد از نصاب معاملات متوسط تجاوز ننماید.)
- ۳- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً و به روش قابل تصدیق به طرف مقابل اعلام نمایند.
- ۴- انجام مطالعات با استفاده از فن آوری های نوین GPS,RS,GIS در طراحی بخش ها انجام پذیرد.
- ۵- مشاور موظف است جلسات ماهیانه جهت ارائه پیشرفت کار و اخذ نظر کارفرما اقدام نماید در ضمن این عمل سبب سلب وظیفه مشاور جهت ارائه کتبی گزارش پیشرفت ماهیانه نخواهد بود.
- ۶- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به مشاور معرفی می‌نماید.
- ۷- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۸- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد.
- ۹- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط، به میزان ۱۰٪ (ده درصد) از هر پرداخت حق الزحمه را در چهارچوب آئین نامه تضمین معاملات دولتی از مشاور کسر نماید.
- ۱۰- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه و کسور قانونی متعلقه به حسابهای مربوط در راس مواعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.
- ۱۱- مشاور اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۱۲- مشاور حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۳- مشاور موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه جاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۲۰۰۰ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آب‌خیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری استان گیلان

شماره: ۰۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پوست:

این بخشنامه مال ملت است، نباید آزارزب کرد. «انام خمینی (ره)»

۱۴- در صورتیکه کارفرما متوجه شود احدی از پرسنل شرکت مشاور مرتکب رفتار ناشایست و یا متهم به ارتکاب بزه شده است، کارفرما از مشاور عزل نیرو یا نیروهای مذکور را خواستار شده و مشاور موظف است شخص همتراز یا واجد صلاحیت را جهت جایگزین به کارفرما معرفی نماید.

۱۵- در صورت حدوث تخلفات یکی از بندهای ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴-هـ - ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران، کارفرما حق فسخ یک طرفه قرارداد را دارد.

۱۶- معرفی مدیر پروژه توسط مشاور الزامی است.

۱۷- مرجع حل اختلاف، اداره حقوقی اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری گیلان و در صورت عدم توافق مراجع ذیصلاح قانونی خواهد بود.

۱۸- ناظر این قرارداد، اداره کنترل سیلاب و آبخوانداری و معاون آب‌خیزداری کارفرما است.

۱۹- کلیه پرداخت ها به مشاور با تائید ناظر صورت می گیرد.

۲۰- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی مشاور با ناظر است.

۲۱- فسخ قرارداد:

کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ و موضوع را به مشاور ابلاغ نماید.

- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت

- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون اجازه کارفرما

- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال مشاور

- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایائی داده یا آنها

یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

کارفرما:

اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری گیلان

نماینده: سرخوش گرم زاده

سمت: مدیر کل

مشاور:

شرکت مهندسان مشاور طرح و سازه شماره ۱۹۱۳۱۴

بابک قادری واکلا

شماره ملی: ۰۲۱۹۱۲۵۹

سمت: مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخوانداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخوانداری استان کیلان

شماره: ۲۱۹۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پیوست:

سال ۱۴۰۲: سال مبارک و در شاد توید «مقام معظم رهبری»

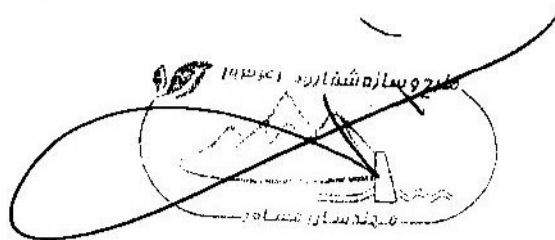
این بخشنامه ملّت است، نباید آزرآزاد کرد. «انام نمینی (ره)»

پیوست شماره ۶:

(اسامی عوامل کلیدی انجام دهنده کار)

ردیف	اسم عامل کلیدی	نام خانوادگی	سمت / تخصص
۱	امید آسدی	امید آسدی	فیزیوگرافی
۲	آرمان انارکی	آرمان انارکی	هواشناسی و اقلیم
۳	محمد رضا قویمی پناه	محمد رضا قویمی پناه	زمین شناسی و ژئومورفولوژی
۴	الهام علی دوست	الهام علی دوست	ارزیابی منابع و تناسب اراضی
۵	محمد رضا رحمانی راد	محمد رضا رحمانی راد	پوشش گیاهی
۶	نورا نژاد حسینی	نورا نژاد حسینی	
۷	اسماعیل پوریافر	اسماعیل پوریافر	هیدرولوژی و منابع آب
۸	آرمان انارکی	آرمان انارکی	فرسایش خاک و رسوب
۹	محمد رضا رحمانی راد	محمد رضا رحمانی راد	اقتصادی - اجتماعی
۱۰	کامل رسول زاده	کامل رسول زاده	عملیات بیولوژیکی و مدیریتی
۱۱	محمد رضا رحمانی راد	محمد رضا رحمانی راد	
۱۲	سمیرا سعادتی	سمیرا سعادتی	عملیات مکانیکی و بیومکانیکی
۱۳	علیرضا تیغ نورد	علیرضا تیغ نورد	
۱۴	مرتضی شیطانی	مرتضی شیطانی	
۱۵	آرمان انارکی	آرمان انارکی	تلفیق و سنتز
۱۶	الهام علی دوست	الهام علی دوست	
۱۷	سید کاظم قریشی	سید کاظم قریشی	

-	مدیر پروژه	الهام علی دوست	دکتری / مهندسی کشاورزی (خاکشناسی)
---	------------	----------------	-----------------------------------



(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آب‌خیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری استان گیلان

شماره: ۲۱۹۰-۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پوست:

این سند مال ملت است؛ نباید آزار خواب کرد. (انام نهمین (ره))

سال ۱۴۰۲: سال مبارک و در شاد توید «تمام مسلم ر بهری»

تعهدنامه بیمه کار و شخص ثالث

کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آب‌خیزداری گیلان

موضوع پروژه: مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه‌جاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن‌زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار

بدینوسیله، این مشاور با مهر و امضای ذیل این ورقه تعهد می‌نماید که در پس از عقد قرارداد، همه عملیات و پرسنل شخص ثالث موضوع قرارداد را با هزینه خود در مقابل حوادث قهری نزدیکی از شرکت‌های بیمه مورد تأیید بیمه مرکزی، بطوریکه برای جبران همه خسارتها کافی باشد، بیمه نماید. ضمناً تأیید می‌نماید که پیشنهاد قیمت جهت اجرای موضوع این پروژه با اطلاع کامل از نرخ بیمه، فرانشیز و غیره تکمیل و تسلیم شده است. همچنین، تأیید می‌شود که پس از مبادله قرارداد، بیمه‌نامه مربوطه تهیه و تسلیم کارفرما گردد ولی چنانچه بعلت تشریفات اداری شرکت بیمه یا هر علت دیگر این امر میسر نشود، تا حداکثر سه ماه پس از ابلاغ قرارداد مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوطه بوده و در صورت تاخیر، این امر به عنوان عدم انجام تعهدات بوده و کارفرما رأساً در آن خصوص اقدام خواهد نمود و چنانچه در آن مدت حوادثی رخ دهد که به مصالح و تجهیزات پای کار یا ماشین‌آلات و ابزار یا تأسیسات و ساختمانهای موقت یا وسایل یا عملیات انجام شده یا پرسنل شخص ثالث آسیب وارد کند، این مشاور مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در آن موارد نخواهد داشت.

مشاور: مشاوران مشاور طرح و سازگار مشاوران
شرکت مهندسان مشاور طرح و سازگار مشاوران
باجک قادری وانگام
شماره ملی: ۵۷۰۹۴۴۱۳۵۹
سمت: مدیر عامل



جمهوری اسلامی ایران
سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان گیلان

شماره: ۰۲۱۹۰۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۲۶

پرست:

سال ۱۴۰۲: سال مازتورم در شهرداری «مقام معظم رهبری»

این محکمات ملت است، نباید آزارزب کرد. «امام خمینی (ره)»

تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون مداخله کارمندان

دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

کارفرما: اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری گیلان

موضوع پروژه: مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار

این پیشنهاد دهنده با امضای ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مزایده گزار حق دارد که پیشنهاد ارایه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و بعنوان مجری طرح، قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات خود در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات مجری طرح را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال پیشنهاد دهنده اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده، متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به قرارداد خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و ضمانت‌های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را نیز، به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً، این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات‌های مرتبط بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می باشد.

مشاور:

شرکت مهندسان مشاور طرح و سازه سفار و ...

بابک قادری وانگام

شماره ملی: ۵۷۰۹۷۱۱۶۵۵

سمت: مدیر عامل

(مطالعات تفصیلی اجرایی (بازنگری) حوزه لیه چاک شهرستان سیاهکل و حوزه مومن زمین شهرستان رودسر در سطح ۱۶۰۰۰ هکتار)

سهام شرکت غیر قابل تقسیم میباشد مالکین متاع مکلفن که در برابر شرکت تنها به یک نفر از خودشان نمایندگی بدهند.

ماده ۱۰: انتقال سهام بانام

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیات مدیره، نقل و انتقال سهام با نام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آنها باید در دفتر مرکزی شرکت حاضر شده نقل و انتقال را گواهی می نمایند. نقل و انتقال سهام بانام بدون رعایت تشریفات فوق از درجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم خواهد شناخت که سهام با نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و علی الاصول مواد ۳۹ و ۴۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت مجری خواهد بود.

ماده ۱۱: مسئولیت صاحبان سهام

مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنها است.

بخش سوم

تغییرات در سرمایه شرکت

ماده ۱۲: کاهش یا افزایش سرمایه شرکت

هر گونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت با رعایت مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۲۷ صورت خواهد گرفت. تبصره- اساسنامه شرکت نمی تواند متضمن اختیار افزایش سرمایه برای هیات مدیره باشد.

ماده ۱۳: حق تقدم در خرید سهام جدید

در صورت افزایش سرمایه، صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالکند حق تقدم خواهند داشت. ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ماه ۱۳۲۷ خواهد بود.

بخش چهارم

مجامع عمومی

ماده ۱۴- مقررات مشترک بین مجامع عمومی

مجامع عمومی عادی سالانه و مجامع عمومی فوق العاده را هیئت مدیره دعوت میکند هیئت مدیره و همچنین بازرس شرکت می توانند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

علاوه بر این سهامدارانی که اقلاً یک پنجم سهامی شرکت را مالک باشند، حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیئت مدیره خواستار شوند و هیئت مدیره باید حداکثر تا ۲۰ روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند. در غیر این صورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرس یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرس یا بازرسان مکلف خواهند بود که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ۱۰ روز دعوت نمایند و گرنه آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت مستقیماً به دعوت مجمع اقدام کنند بشرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیئت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

ماده ۱۵: شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رای در مجامع عمومی

صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می توانند در مجامع عمومی حضور به هم رسانند و برای هر یک رای خواهند داشت مشروط بر این که بهای مطالبه شده سهام خود را کاملاً پرداخت نموده باشند.

ماده ۱۶: محل انعقاد مجامع عمومی

مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود منعقد خواهد شد.

ماده ۱۷: دعوت مجامع عمومی

دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر میگردد به عمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع با قید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد.

تبصره- در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی نیست.

ماده ۱۸: دستور جلسه

هر گاه مجمع عمومی به وسیله هیئت مدیره دعوت شده باشد دستور جلسه را هیئت مدیره و هر گاه به وسیله بازرس دعوت شده باشد بازرس معین می نماید و هر گاه مجمع عمومی توسط صاحبان سهام دعوت شود دستور جلسه توسط آنان تعیین خواهد شد.

تبصره- دستور جلسه باید در آگهی دعوت به طور خلاصه ذکر گردد مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد به هیچ وجه در مجامع عمومی مطرح نخواهد شد.

ماده ۱۹: فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی

فاصله بین نشر دعوتنامه مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز خواهد بود.

ماده ۲۰: وکالت و نمایندگی

در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان اشخاص حقوقی به شرط تسلیم مدرک وکالت یا نمایندگی به منزله حضور خود صاحب سهم است.

ماده ۲۱: هیئت رئیسه مجمع

مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره میشود در صورتی که ترکیب دیگری در اساسنامه پیش بینی نشده باشد ریاست مجمع با رئیس هیئت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزو دستور جلسه مجمع باشد که در اینصورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. ناظران از بین صاحبان سهام انتخاب خواهند شد ولی منشی جلسه ممکن است صاحب سهم نباشد.

ماده ۲۲: صورت جلسه ها

از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده صورت جلسه ای توسط منشی ترتیب داده می شود که به امضای هیئت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد.

چنانچه تصمیمات مجامع عمومی شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد یک نسخه از صورت جلسه مربوطه جهت ثبت و درج در روزنامه رسمی به اداره ثبت شرکتها تقدیم میگردد.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document, including a large signature on the left and another on the right, with a circular stamp in the center.

۱. انتخاب مدیران و بازرسان

۲. تصویب ترانژنامه

۳. کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هر گونه تغییر در موارد اساسنامه

۴. انحلال شرکت و نحوه تصفیه آن و ادغام و ترکیب شرکت

ماده ۲۳: اثر تصمیمات

سهامداران حاضر در مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل میگردند نماینده عمومی سهامداران است و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام ولو غایبین و مخالفین الزام آور باشد.

ماده ۲۴: مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی شرکت ۷۰٪ سال یک دفعه حداکثر ظرف مدت ۴ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد میگردد.

ماده ۲۵: حد نصاب مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی، حضور دارندگان اقلای بیش از نصف سهامی که حق رای دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حدنصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۲۶: تصمیمات در مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بملایه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۲۷: اختیارات مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی می تواند به استثناء مواردی که در باره آنها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم در باره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و موسس می باشد تصمیم گیری نماید.

ماده ۲۸: حد نصاب مجمع عمومی فوق العاده

در مجمع عمومی فوق العاده بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

ماده ۲۹: اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده ۳۰: اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

هر گونه تغییر در موارد اساسنامه یا در سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از موعد یا ادغام و ترکیب شرکت منحصرأ در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده میباشد.

بخش پنجم

هیئت مدیره

ماده ۳۱: عده اعضای هیئت مدیره

شرکت به وسیله هیئت مدیره ای مرکب از ۳ نفر عضو که به وسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می شوند اداره خواهد شد مدیران کلا یا بعضاً قابل عزل می باشند.

تبصره - انتخاب مجدد مدیران توسط مجمع عمومی عادی بلامانع است.

ماده ۳۲: مدت مأموریت مدیران

مدت مأموریت مدیران در اساسنامه معین می شود. لکن این مدت از دو سال تجاوز نخواهد کرد. انتخاب مجدد مدیران بلامانع است.

ماده ۳۳: سهام وثیقه مدیران

هر یک از مدیران باید در مدت مدیریت خود مالک حداقل یک سهم از سهام شرکت بوده و ورقه سهم مزبور را به عنوان وثیقه و تضمین خساراتی که ممکن است از تقصیرات مدیران منفرداً یا مشترکاً بر شرکت وارد شود، به صندوق شرکت بسپارد وثیقه بودن ورقه سهم مانع استفاده مدیر از حقوق ناشیه از آن از قبیل حق رای و دریافت سود نمیشد ولی مادامی که مدیر مفاسد حساب دوره تصدی خود را از شرکت دریافت نکرده سهم مذکور به عنوان وثیقه در صندوق شرکت باقی خواهد ماند.

ماده ۳۴: رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضای هیئت یک رئیس و یک نایب رئیس که باید شخص حقیقی باشند برای هیئت مدیره تعیین می نماید.

مدت ریاست و نیابت نایب رئیس بیش از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. هیئت مدیره در هر موقع می تواند رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره را از سمت های مذکور عزل کند. هر ترتیبی خلاف این ماده مقرر شود کان لم یکن خواهد بود.

ماده ۳۵: مواقع تشکیل جلسات هیئت مدیره

هیئت مدیره در مواقعی که خود به طور هفتگی یا ماهیانه معین میکند و یا به دعوت کتبی رئیس و یا نایب رئیس و یا دیگر اعضای هیئت مدیره یا به دعوت مدیرعامل در هر موقعی که ضرورت ایجاب نماید تشکیل جلسه خواهد داد. چنانچه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت جلسه تعیین و ذکر گردد در این صورت ارسال دعوت نامه برای اعضای که در جلسه مذکور حضور داشته اند ضروری نخواهد بود.

ماده ۳۶: محل تشکیل جلسات هیئت مدیره

جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۷: حد نصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه

برای تشکیل جلسات هیئت مدیره حضور بیش از نصف اعضای هیئت مدیره لازم است. تصمیمات باید با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ گردد.

ماده ۳۸: اعتبار تصمیمات اتخاذ شده

تصمیماتی که به امضاء اکثریت مدیران حاضر بشرح ماده ۳۷ فوق رسیده باشد دارای اعتبار بوده و به منزله تصمیماتی است که از طریق کتبه اعضای هیئت مدیره اتخاذ شده



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and another on the right, with some illegible text in between.

ماده ۳۶: صورت جلسات هیات مدیره

برای هر یک از جلسات هیات مدیره صورت جلسه ای تنظیم و لابل به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه می رسد در صورت جلسات هیات مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند خلاصه ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر و نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد در صورت جلسه درج میگردد.

ماده ۴۰: اختیارات هیات مدیره

هیات مدیره برای هر گونه اقدامی به نام شرکت و انجام هر گونه عملیات و معاملات که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحا در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است هیات مدیره مخصوصا اختیارات زیر را دارا می باشد:

۱. نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارت دولتی و موسسات خصوصی.
۲. تصویب آیین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیرعامل.
۳. ایجاد و حذف نمایندگی ها یا سببه ها در هر نقطه ای از ایران یا خارج از ایران.
۴. نصب و عزل کلیه ماموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام ترفیع و تئیه سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری وراثت آنها.
۵. تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت.
۶. افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانکها و موسسات.
۷. دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهر و متفرعات.
۸. تمهید، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و واخواست لوراق تجارتي.
۹. عقد هر نوع قرارداد و تمییر و تبدیل یا فسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیرمنقول و ماشین الات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد بالجمله انجام کلیه عملیات و معاملات.
۱۰. مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجاری و اختراع.
۱۱. به امانت گذاردن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها.
۱۲. تحصیل اعتبار از بانکها و شرکتها و موسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و با هر گونه شرایطی که مقتضی باشد.
۱۳. اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن اعم از حقوقی و کیفری با دلشستن تمام اختیارات مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش فرجام مصالحه، تمییر و کیل سازش ادعای جمل نسبت به سند طرف و استرداد سند تمییر داور با یا بدون اختیار صلح و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داوری تمییر و کیل برای دادرسی و غیره با یا بدون حق و توکیل و وکیل در توکیل و لو کرارا تمییر مصدق و کارشناس اقرار خواه در ماهیت دعوی وخواه به امری که کاملا قاطع دعوی باشد دعوی خسارت استرداد دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوای ثالث اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن تامین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاههای اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب اجرائی و اخذ محکوم چه در دادگاه و چه در ادارات و دو اثر ثبت اسناد.

۱۴. تعیین میزان استهلاک ها.

۱۵. تنظیم خلاصه صورت دارای و قروض شرکت هر ششماه یکبار و دادن آن به بازرس شرکت.

۱۶. تنظیم صورت دارایی و دیون شرکت پس از انقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۲۲۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۷. دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده و تمییر دستور جلسه آنها.

۱۸. پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۱۹. پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که مفید تشخیص داده شود.

۲۰. اختیارات هیات مدیره منحصر به موارد فوق نیست. شرح موارد فوق الذکر تمثیلی بوده و در حدود مقررات صدر ماده حاضر به هیچ وجه به اختیارات تام هیات مدیره خللی وارد نمی سازد.

ماده ۴۱: پاداش اعضاء هیات مدیره

مجمع عمومی عادی هر سال نسبت معینی از سود خالص شرکت را به صورت پاداش برای اعضاء مدیره تصویب خواهد نمود.

ماده ۴۲: مسئولیت اعضاء هیات مدیره

مسئولیت هر یک از اعضاء هیات مدیره شرکت طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.

ماده ۴۳: معاملات مدیران با شرکت

اعضای هیات مدیره و مدیرعامل شرکت و همچنین موسسات و شرکتهایی که اعضاء هیات مدیره و یا مدیرعامل شرکت در آنها سهام دارند یا مدیرعامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیات مدیره در معاملات که با شرکت یا بحساب شرکت می شود بطور مستقیم یا غیرمستقیم طرف معامله و یا در امور شرکت در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۱۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم الرعایه میباشد.

ماده ۴۴: مدیرعامل

هیات مدیره باید اقلا یکنفر شخص حقیقی را از بین اعضاء خود یا از خارج به مدیریت عامل شرکت برگزیند و حدود و اختیارات آنها را تمییر کند هیات مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۰ این اساسنامه را با حق توکیل به مدیرعامل تفویض نماید. در صورتی که مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آن در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۱: هیات مدیره در صورت تمایل می تواند معاونی برای مدیر عامل تمییر و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

تبصره ۲: نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیر عامل باید با ارسال نسخه ای از صورت جلسه هیات مدیره به اداره ثبت شرکتهای اعلام و پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

تبصره ۳: هیات مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature in the center and another on the right.

ماده ۴۵: صاحبان امضای مجاز

نحوه امضای اسناد و اوراق تمهیدآور شرکت و چکها و بروات و سفته ها و سایر اوراق تجارتي و غيره و تيز اشخاصی را که حق امضاء دارند هیات مدیره تعیین خواهد نمود.
بخش ششم

بازرس

ماده ۴۶: ترتیب انتخاب و وظایف بازرس

مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یک سال مالی شرکت معین می کند بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت دارایی و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند اظهار نظر کنند و گزارش جامعی راجع به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم نمایند.
گزارش بازرس باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

تبصره - در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی بازرس اصلی و یا خودداری از انجام وظایف قانونی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.
ماده ۴۷: اختیارات بازرس

بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده ۴۸: مسئولیت بازرس

مسئولیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده ۱۵۴ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد.

ماده ۴۹: حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس اصلی یا علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می کند و تا اتخاذ تصمیم مجدد به همان میزان باقی خواهد ماند.

ماده ۵۰: معاملات بازرس با شرکت.

بازرس اصلی یا علی البدل نمی توانند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت انجام میگیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذی نفع شوند.

بخش هفتم

سال مالی و حسابهای شرکت

ماده ۵۱: سال مالی

سال مالی شرکت از روز اول فروردین هر سال آغاز و تا روز آخر اسفند همان سال به پایان می رسد اولین سال مالی شرکت از تاریخ تاسیس تا آخر اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده ۵۲: صورت حساب شش ماهه

هیات مدیره باید طبق ماده ۱۳۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لااقل هر ششماه یکبار خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت را تنظیم کرده به بازرس بدهد.
ماده ۵۳: حسابهای سالانه

هیات مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت دارایی و دیون شرکت را در پایان سال و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت را به ضمیمه گزارش درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مزبور تنظیم کند اسناد مذکور در این ماده باید نقلاً بیست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه در اختیار بازرس گذاشته شود تا پس از رسیدگی با گزارش بازرس به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.
ماده ۵۴: حق مراجعه صاحبان سهام

از پانزده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهامی می تواند در مرکز اصلی شرکت به صورت حسابها و صورت اسامی صاحبان سهام مراجعه کرده و از ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت رونوشت بگیرد.

ماده ۵۵: ارقام ترازنامه استهلاکات

ارزیابی دارایی های شرکت طبق موازین و اصول صحیح حسابداری به عمل خواهد آمد. در ترازنامه باید استهلاک اموال و اندوخته های لازم در نظر گرفته شود ولو آنکه پس از وضع استهلاک و اندوخته ها سود قابل تقسیم باقی نماند یا کافی نباشد پایین آمدن ارزش دارایی ثابت خواهد در نتیجه استعمال خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه به علل دیگر باید در استهلاکات منظور گردد. برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام دارایی و زیانها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد.
تبصره - تمهیداتی که شرکت آن را تضمین کرده است باید با قید مبلغ در ذیل ترازنامه آورده شود.

ماده ۵۶: تقدیم ترازنامه

ترازنامه هر سال مالی باید حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

ماده ۵۷: مفاسد

تصویب ترازنامه از طرف مجمع عمومی برای هیات مدیره به منزله مفاسد آن سال مالی خواهد بود.

ماده ۵۸: سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از درآمد حاصله در همان سال مالی، منهای کلیه هزینه ها و استهلاکات و اندوخته ها.
ماده ۵۹: اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل باید معادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به عنوان اندوخته قانونی موضوع شود. هر تصمیمی خلاف این امر باطل است.

ماده ۶۰: سود قابل تقسیم

عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای زیانهای سالهای مالی قبل و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته های اختیاری به علاوه سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم نشده است. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عمومی عادی جایز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

بخش هشتم

انحلال و تصفیه

ماده ۶۱: انحلال

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. A circular stamp is visible on the left side, containing text in Persian. There are several large, stylized signatures across the bottom, some of which appear to be official or legal signatures.

شرکت در موارد زیر منحل می شود:
۱. در مواردی که بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود هیات مدیره مکلف است طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و رای واقع شود هر گاه مجمع مزبور رای به انحلال شرکت ندهد باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانونی سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد.
۲. در صورتی که هیات مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده مبادرت ننماید و یا مجمعی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد گردد هر ذی نفع می تواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیتدار درخواست کند.

۳. موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت تبصره- در صورتی که مجمع عمومی فوق العاده شرکت را منحل نماید ضمن تعیین مدیر تصفیه و آدرس محل تصفیه صورت جلسه انحلال را ظرف مدت ۵ روز از تاریخ تشکیل مجمع عمومی به اداره ثبت شرکتها ارسال تا پس از ثبت در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده ۶۳ تصفیه
هرگاه شرکت طبق مندرجات ماده فوق منحل گردد تصفیه امور آن با متابعت از مقررات مواد مربوطه لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به عمل خواهد آمد.
بخش نهم
مترقیه

ماده ۶۳ موارد پیش بینی نشده
در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی عمل خواهد شد.
ماده ۶۴

این اساسنامه در ۶۴ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۱ به تصویب مجمع عمومی موسس رسید و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



اطهاریانه

اطهاریانه ثبت شرکتهاى سهامى خاص

تاریخ تنظیم اطهاریانه ۱۳۹۴/۰۵/۲۰

۱- نام شرکت : طرح و سازه شکارود

۲- موضوع شرکت :

موضوع شرکت عبارتست از:

مطالعات، طراحی و نظارت بر کلیه ساختمان ها شامل مسکونی، اداری، تجاری، بیمارستانی، آموزشی، مساجد و سایر ساختمانها، مطالعات، طراحی و نظارت منابع آبهای سطحی و زیرزمینی، برنامه ریزی و اقتصاد آب، تلفیق منابع آب و آبرسانی سطحی و زیرزمینی، مهندسی رودخانه و تاسیسات انحراف آب و بندهای انحرافی و شبکه های آبراری و زهکشی و تسطیح و تجهیز و نوسازی اراضی و تاسیسات وابسته، تغذیه مستوی، نیروگاههای آبی و طرح های خطوط انتقال آب و نفت و گاز و شبکه های توزیع آب و نفت و گاز، تلمبه خانه ها و تاسیسات وابسته و شبکه های جمع آوری فاضلاب آبهای سطحی و تصفیه خانه های فاضلاب شهری و ابنیه وابسته و خدمات مدیریت طرح برای کلیه دستگاه های اجرایی، نظارت فنی و تفصیلی بر پروژه های مختلف عمرانی و نقشه برداری مشتمل بر تهیه نقشه های توپوگرافی منطقه ای، شهری و پهنه کردن مسیر راهها و تهیه پروتکل طوبی و عرضی و همچنین نقشه برداری خطوط لوله و خطوط انتقال نیرو، پهنه کردن نقشه های شهری و جمع و افراز زمین، تهیه نقشه های مختلف نقشه برداری توپو و معدن و ترسیم نقشه های ذکر شده و تلفیق نقشه های هوایی و زمینی، انجام خدمات مهندسی در ایست و کامفی خطرات و پدافند غیرعامل، کلیه خدمات مهندسی ژئوتکنیک زمین شناسی و خاکشناسی، مطالعات، طراحی و نظارت در زمینه بندر سازی و سازه های دریایی، خدمات نقشه برداری انواع نقشه های هیدروگرافی فتوگرامتری و میکرو ژئودزی و مطالعات سیستم های اطلاعات جغرافیایی (GIS) و مطالعات، طراحی و نظارت بر کلیه پروژه های حمل و نقل و ترافیک و ترابری و خدمات بازرگانی شامل ورود و خروج کالا و هرگونه تجهیزات مرتبط و غیر مرتبط با فعالیت های فوق الذکر از میادین ورودی و خروجی گمرکی کشور و تهیه و تامین و خرید و فروش کلیه تجهیزات و کالا در داخل و خارج کشور کلیه عملیات فنی و مهندسی و عمرانی و مشاوره ای، خدمات امور زمینسازی شهری، لاسا سازی، میدان سازی، پارک و آسفالت، مرمت و بهسازی آثار تاریخی، طراحی سر در ورودی و زیبا سازی شهری و انجام فعالیت های مترجم در آیین نامه تشخیص صلاحیت، شرکت در جلسه مناقصات و استعلام های دولتی و غیر دولتی، جدول کشی، پیاده رو سازی، علائم ترافیکی، نور پردازی، گاردریل، حفاری و گود برداری، لوله گذاری، تمسین و نگهداری آنها، شرکت در مناقصات و مزایدهای دولتی و خصوصی، مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی، استفاده از تسهیلات و تمهیدات بانک ها موسسات مالی و اعتباری و صندوق ها به صورت ارزی و ریالی، عقد عقود اسلامی و سایر مقررات حاکم در صورت لزوم با اخذ مجوز از مراجع دیصلاح مربوطه

۳- مبلغ سرمایه شرکت و تعیین مقدار نقد و غیر نقد آن به تفکیک و تعداد سهام بانام و بی نام و مبلغ اسمی آنها و در صورتیکه سهام ممتاز مورد نظر یا تعیین خصوصیات و امتیازات اینگونه سهام: سرمایه شرکت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰۰۰ سهم ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریالی که ۱۰۰۰۰ سهم بانام و ۹۰۰۰۰ سهم بی نام می باشد.

۴- میزان سهام و تمهید هریک از موسسین و منسلی که پرداخت کرده اند با تعیین شماره حساب و نام بانکی که وجوه پرداختی در آن واریز شده است در مورد آورده غیرنقدی یعنی اوصاف و مشخصات و ارزش آن بنحوی که بتوان از کم و کیفیت آورده غیرنقدی اطلاع حاصل نمود.

مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بابت سرمایه شرکت ملی گواهی شماره ۲۱۸-۱۸۰۱۰۰ بانگ ملت شعبه بلوار شهید بهشتی رشت پرداخت گردیده و مابقی مبلغ ۶۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال در نقد صاحبان سهام می باشد

مشخصات آورده غیرنقدی ندارد
۵- مرکز اصلی شرکت: رشت بلوار آیت الله ضیاءری جنب آموزش و پرورش ساختمان بهار طبقه دوم کدپستی ۴۱۳۴۴۹۹۹۹۶

۶- نشانی کامل شعب و کدپستی شرکت و نام مدیران آن
۷- مدت شرکت از تاریخ ثبت به مدت: تاریخ ثبت به مدت تا محدود
۸- مدیران شرکت و اختصاصیه حق امضاء دارند

آقای علیرضا پنج گنج و خانم ساریتا کریمی میانرودی و آقای مهدی شادمند سمت اعضای هیئت مدیره و آقای مهدی شادمند سمت رئیس هیئت مدیره خانم ماریتا کریمی میانرودی سمت نایب رئیس هیئت مدیره و آقای علیرضا پنج گنج سمت مدیر عامل برای مدت ۲ سال انتخاب گردیدند.

۹- کلیه اوراق و اسناد بهادار و تمهید آور شرکت به اسمهای مهدی شادمند به سمت رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت و اوراق عادی و اداری به امضای ساریتا کریمی میانرودی به سمت نایب رئیس هیئت مدیره علیرضا پنج گنج به سمت مدیرعامل و مهدی شادمند به سمت رئیس هیئت مدیره همراه با مهر شرکت متفرداً معتبر می باشد.

۱۰- نام مدیرعامل، شماره ملی و حدود اختیارات آن در شرکت
آقای علیرضا پنج گنج کد ملی ۲۶۳۸۶۴۴۴۵۰ آدرس رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۷۸۶۱۵۷۱۹ تلفن ثابت ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ پست الکترونیک جنود اختیارات: طلق اسامنامه

۱۱- بازرسان اصلی و علی البطل شرکت
آقای بابک رمضانزاده دروازی به شماره ملی ۲۶۳۰۸۵۹۲۶۳ به نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۷۸۶۱۵۷۱۹ به سمت بازرسان اصلی و

خانم معصومه نژادغی به شماره ملی ۲۶۴۹۳۸۷۷۴۲ به نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۷۸۶۱۵۷۱۹ به سمت بازرسان علی البطل شرکت برای مدت یک سال انتخاب گردیدند.

۱۲- اسامنامه شرکت مشتمل بر ۶۴ ماده و ۱۱ تبصره می باشد که در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۰ موسسین شرکت به تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۰ تصویب رسیده است.
۱۳- نام روزنامه های کثیرالانتشار شرکت جهت درج آگهی خبر گیلان
۱۴- هویت کامل و اقامتگاه موسسین و تعداد سهام بانام و بی نام و سهام ممتاز و محل امضاء موسسین:

۱- اشخاص حقیقی:
۱- نام و نام خانوادگی علیرضا پنج گنج شماره ملی ۲۶۳۸۶۴۴۴۵۰ تعداد سهام ۲۰۰ نوع سهام با نام عادی نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۷۸۶۱۵۷۱۹ تلفن ثابت ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ تلفن همراه ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ پست الکترونیک ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ امضاء ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱

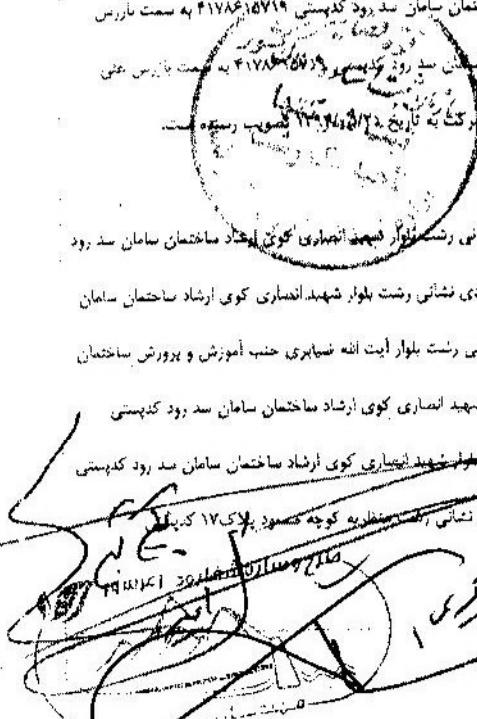
۲- نام و نام خانوادگی ماریتا کریمی میانرودی شماره ملی ۲۶۴۹۳۸۷۷۴۲ تعداد سهام ۲۰۰ نوع سهام با نام عادی نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۷۸۶۱۵۷۱۹ تلفن ثابت ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ تلفن همراه ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ پست الکترونیک ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ امضاء ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱

۳- نام و نام خانوادگی مهدی شادمند شماره ملی ۲۶۴۸۱۸۵۰۲۵ تعداد سهام ۲۵۰۰ نوع سهام با نام عادی نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان بهار کدپستی ۴۱۳۴۴۹۹۹۹۶ تلفن ثابت ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ تلفن همراه ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ پست الکترونیک ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ امضاء ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱

۴- نام و نام خانوادگی معصومه نژادغی شماره ملی ۲۶۴۹۳۸۷۷۴۲ تعداد سهام ۲۰۰ نوع سهام نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۷۸۶۱۵۷۱۹ تلفن ثابت ۰۹۱۱۳۸۵۵۴۰۳ پست الکترونیک ۰۹۱۱۳۸۵۵۴۰۳ امضاء ۰۹۱۱۳۸۵۵۴۰۳

۵- نام و نام خانوادگی بابک رمضانزاده دروازی شماره ملی ۲۶۳۰۸۵۹۲۶۳ تعداد سهام ۲۰۰ نوع سهام نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۷۸۶۱۵۷۱۹ تلفن ثابت ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ تلفن همراه ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ پست الکترونیک ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱ امضاء ۰۹۱۱۲۸۳۴۳۳۱

۶- نام و نام خانوادگی منو امیر آرده جانی شماره ملی ۵۷۰۹۸۹۱۷۷۰ تعداد سهام ۱۰۰ نوع سهام با نام عادی نشانی رشت بلوار شهید انصاری کوی ارشاد ساختمان سامان سد رود کدپستی ۴۱۳۴۴۹۹۹۹۶ تلفن ثابت ۰۹۱۱۳۸۵۵۴۰۳ تلفن همراه ۰۹۱۱۳۸۵۵۴۰۳ پست الکترونیک ۰۹۱۱۳۸۵۵۴۰۳ امضاء ۰۹۱۱۳۸۵۵۴۰۳



Handwritten signatures and names of the shareholders and company representatives at the bottom of the document.



شماره نامه: ۱۴۰۰۳۰۴۱۸۵۷۱۰۰۲۹۴۵

تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۷/۶

آگهی تغییرات شرکت طرح و سازه شفاورد شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۱۹۳۴۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹

آگهی تغییرات شرکت طرح و سازه شفاورد شرکت سهامی خاص به شماره ثبت ۱۹۳۴۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹ به استناد صورتجلسه هیئت مدیره مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۸ تصویبات ذیل اتخاذ شد: ۱- سمت اعضای هیئت مدیره به قرار ذیل تعیین گردیدند: آقای مهدی شادمند دارای کد ملی ۲۶۶۸۱۸۵۰۲۵ بعنوان رئیس هیئت مدیره و آقای فرید بختیاری آقاسجد دارای کد ملی ۵۷۰۹۳۷۱۵۸۰ بعنوان نائب رئیس هیئت مدیره و آقای بابک قادری وانگاه دارای کد ملی ۵۷۰۹۷۱۱۶۵۹ بعنوان مدیرعامل (خارج از اعضای هیات مدیره) انتخاب گردیدند، ۲- کلیه اسناد و اوراق بهادار و بانکی و سایر نامه های اداری با امضاء رئیس هیات مدیره یا نائب رئیس هیات مدیره یا مدیرعامل با مهر شرکت معتبر خواهد بود.

شماره پیگیری: ۰۰۰۷۰۶۳۵۴۵۴۵۲۷۷

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری رشت

<http://www.rooznamehmelli.ir/News/ShowNews.aspx?Code=16080148>

لینک آگهی در سایت روزنامه رسمی:

این روزنامه بصورت الکترونیکی و در قالب فایل PDF تولید و منتشر شده است. برای اطمینان از اعتبار و صحت امضاء دیجیتال و نسخه چاپی به نشانی مندرج در انتهای آگهی مراجعه نمایید

رفع مسئولیت:

مطالب آگهی های منتشر شده در روزنامه رسمی براساس چرخه مشخصی که از تقدیم مفاد آن از سوی ذینفع قانونی به ادارات ثبت (شرکتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جری تشریفات مربوطه به صورت آگهی تسلیم روزنامه رسمی کشور برای انتشار می گردد، پیروی می نماید. لهذا این مرجع هیچگونه دخالتی در مفاد و مندرجات آگهی های مزبور نداشته و ندارد.

طرح و سازه شفاورد

شماره ثبت: ۱۹۳۴۱

شناسه ملی: ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹



مجلس الامم المتحدة
UNESCO
مجلس الامم المتحدة
UNESCO



سازمان تامین اجتماعی - شرکت طرح و سازه شهناورد

جناب آقای بابک قادری وانگام

شماره ثبت: ۱۹۳۴۶۱

با استناد به معیوه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیات محترم وزیران و با توجه به اظهار شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره از تاریخ صدور این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۵/۰۵/۱۹ اعلام می گردد:

این شرکت هر شرکت "افق ادیبان انجمن تهران" هیات مدیره و سهامدار مشترک دارد.

شماره طی شرکت: ۱۳۰۰۵۱۱۳۹۲۹

خواهشمند است برای مشاهده جزئیات گواهینامه صادره به پایگاه

<http://salar.mporc.ir> مراجعه فرمایید.

این گواهینامه صادره بر مبنای نتایج مصاحبه موضوع اعلامیه شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۷، این نامتقاضی اجرایی مربوطه و صلاحیت شرکت کارکنان سازه در زمان مراجع کار توسط آن ضروری است.

شماره ثبت: ۱۹۳۴۶۱
شماره ملی: ۱۳۰۰۵۱۱۳۹۲۹
شماره حساب: ۱۳۰۰۵۱۱۳۹۲۹

این گواهینامه صادره بر مبنای نتایج مصاحبه موضوع اعلامیه شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۷، این نامتقاضی اجرایی مربوطه و صلاحیت شرکت کارکنان سازه در زمان مراجع کار توسط آن ضروری است.

این گواهینامه صادره بر مبنای نتایج مصاحبه موضوع اعلامیه شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۲۷، این نامتقاضی اجرایی مربوطه و صلاحیت شرکت کارکنان سازه در زمان مراجع کار توسط آن ضروری است.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۰۰۸۴

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۱۹

پیوست:

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای بابک قادری وانگاه

مدیرعامل محترم شرکت طرح وسازه سفارود

شماره ثبت: ۱۹۳۴۱

شناسه ملی ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شسرح زیر اعلام می گردد.

با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص مقاوم سازی	پایه ۳
با تعداد ۱ کار مجاز	تخصص فتوگرامتری یک ظرفیتی اضافی	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص (GIS) سیستمهای اطلاعات جغرافیایی	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص نقشه برداری زمینی	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص محیط زیست	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص ژئوتکنیک	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص کشاورزی، منابع طبیعی و دامپروری	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص حفاظت و مهندسی رودخانه	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص تاسیسات آب و فاضلاب	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص شبکه های آبیاری و زهکشی	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص راه سازی	پایه ۳
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی	پایه ۳

رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ آیین نامه های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

این شرکت در شرکت «افق اندیشان الماس گیلان» هیات مدیره و سهامدار مشترک دارد.

شماره کاوسی

رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان گیلان

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۹ معتبر می باشد.

هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیات مدیره و کارکنان امتیازآور)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (<http://sajat.mporg.ir>) ثبت شود.



پروانه اشتغال فایت نیرووتی



سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
جمهوری اسلامی ایران

این پروانه در اجرای قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، مصوب مجلس شورای اسلامی (۱۳۸۰) و آیین نامه‌ی آن، مصوب هیأت محترم وزیران به شماره ۲۱۳۵۸۳/ت/۳۴۴۸۲/ه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۰۱، به شرکت طرح و سازه سفارود با شناسه ملی ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹ و شماره نظام مهندسی ۲۱۰۹۶۰۴۰۴ عضو استان گیلان با مدیریت پایک قادری وانگاه برای فعالیت حرفه‌ای در بخش کشاورزی در زمینه مشاوران اعطا گردیده و دارنده این پروانه با رعایت حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در پشت پروانه می‌تواند از مزایای قانونی آن در سراسر کشور بهره‌مند گردد. به موجب ماده (۳) آیین نامه قانون تاسیس، دستگاه‌های دولتی موظفند طرح‌ها و پروژه‌ها و نیز انجام فعالیت‌های مشاوره و پیمانکاری بخش کشاورزی را صرفاً به اشخاص حقیقی و حقوقی دارای پروانه در زمینه‌های تخصصی و در حدود صلاحیت و رتبه آنها ارجاع نمایند.



محمد کازرونی منفرد

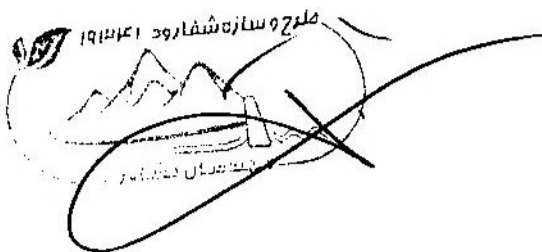
رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

استان گیلان

شماره پروانه: الف ۱۳۹۹/۲/۲۵۹

تاریخ صدور: ۱۴۰۱/۰۳/۱۹

تاریخ اعتبار: ۱۴۰۳/۰۳/۱۹





وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان امور مالیاتی کشور

معاونت مالیات بر ارزش افزوده

۱۵۰۵۹۲۸

شماره: ۹۸۰۰۵۵۵۷۲۴۱۴

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۲۹

در نظام مالیات بر ارزش افزوده

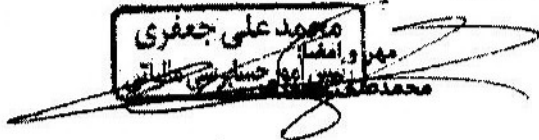
گواهینامه ثبت نام اشخاص حقوقی

در اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده شرکت/موسسه/سازمان طرح و سازه شفا رود به شماره شناسه ملی ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹ و شماره اقتصادی ۳۱۱۴۸۸۳۴۵۸۷۴ به نشانی رشت بلوار غیبیبری جنب آموزش و پرورش ساختمان بهار طبقه دوم و کدپستی ۳۱۴۳۶۹۴۹۹۶ متشکل فراخوان مرحله دوم از تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۸ (هجده شهریور یک هزار و سیصد و نود و چهار) بوده و به موجب این گواهینامه مراحل ثبت نام در این نظام مالیاتی را تکمیل و نهایی نموده است.

شایان ذکر است شرکت/موسسه/سازمان مذکور از تاریخ مشمولیت مکلف به انجام کلیه تکالیف پیش بینی شده در قانون مالیات بر ارزش افزوده از جمله:

- صدور صورتحساب مطابق فرم نمونه سازمان امور مالیاتی کشور
 - وصول مالیات و عوارض ارزش افزوده از خریدار
 - پرداخت مالیات و عوارض به حسابهای تعیین شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور طبق مقررات می باشد.
- اعتبار این گواهینامه از تاریخ مشمولیت ۱۳۹۴/۰۶/۱۸ (هجده شهریور یک هزار و سیصد و نود و چهار) لغایت ۱۳۹۹/۰۲/۲۹ (بیست و نه خرداد یک هزار و سیصد و نود و نه) می باشد.

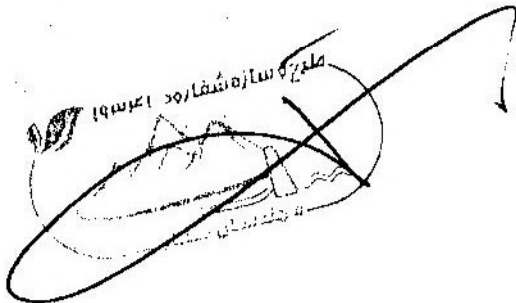
مهر و امضا
محمد علی جعفری
معاونت امور مالیاتی



تذکرات:

- در صورتیکه آدرس و یا سایر اطلاعات مودی در گواهینامه ثبت نام اشتباه درج شده و یا تغییر نماید، مودی موظف است ظرف مدت یک هفته مراتب را به اداره امور مالیاتی ذیربط اعلام نماید.
- قبل از انقضای مهلت اعتبار این گواهینامه، مودیان محترم می بایستی برای تمدید آن اقدام لازم را بعمل آورند. در غیر اینصورت ضمن سلب صلاحیت مودی در وصول مالیات و عوارض ارزش افزوده، پرداخت مالیات و عوارض توسط خریداران نیز به عنوان اعتبار مالیاتی آنها محسوب نخواهد شد.
- تجدید گواهینامه ثبت نام منوط به تحویل گواهینامه‌های صادره قبلی خواهد بود و در صورت عدم تحویل گواهینامه‌های قبلی، مودی موظف به تکمیل و انشای فرم تمدید نامه می باشد.
- این گواهینامه از جمله اسناد و مدارک دولتی محسوب گردیده و هرگونه دخل و تصرف و همچنین جعل و سوء استفاده از آن مشمول مقررات و قوانین موضوعه خواهد بود. لذا لازم است در نگهداری و حفظ آن کوشا باشید. ضمناً در صورت منقوض شدن مراتب را حداکثر ظرف مهلت یک هفته به اداره امور مالیاتی ذیربط اعلام نمایید.
- اشخاص حقوقی مشمول نظام مالیات بر ارزش افزوده موظف به الصاق این گواهینامه در محل عرضه کالا و خدمات و در معرض دید هموسی می باشند تا در صورت درخواست خریدار کالا/خدمات به رؤیت وی برسد.
- خریداران محترم کالا / خدمات در صورت نیاز به بررسی اعتبار این گواهینامه می توانند از طریق مراجعه به سامانه عملیات الکترونیکی مالیات بر ارزش افزوده به نشانی www.irs.gov از صحت اعتبار آن مطلع گردند.

ملی و سازمان شماره ۱۴۰۵۹۲۸





توقنسانیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

« پاسخ استعمال سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور »

ثبت کننده شخصیت حقوقی : سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شناسه ملی : ۱۴۰۰۵۲۱۴۹۷۹

تاریخ تأسیس : ۱۳۹۴/۰۶/۱۸

تاریخ آخرین به روز رسانی : ۱۳۹۴/۰۶/۱۸

نام شخصیت حقوقی : طرح و سازه شفاورد

نوع شخصیت حقوقی : شرکت سهامی خاص

شماره ثبت : ۱۹۳۴۱

اداره کل : اداره کل ثبت اسناد و املاک استان گیلان

واحد ثبتی : اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری رشت

کد پستی : ۴۱۴۳۶۹۴۹۹۶

محل اقامت قانونی : رشت بلوار آیت الله ضیاءری جنب آموزش و پرورش ساختمان بهار طبقه دوم کدپستی ۴۱۴۳۶۹۴۹۹۶

سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور

طرح و سازه شفاورد (۱۳۹۴)

قوه قضاییه

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

دفتر اسناد رسمی شماره ۲۶۰ رشت

(سر دفتر محمد ریعی نیا)



باسمه تعالی

شماره: ۱۳۳۵

تاریخ: ۹۸/۵/۱۷

پیوست:

فرم گواهی امضاء

اینجانب با فرزند به شماره شناسنامه دارای کد ملی به شماره ۷۰۹۱۱۲۵۹

متولد محل صدور به نشانی


تقاضای گواهی امضاء جهت ارائه به را دارم.

مبارک

امضاء

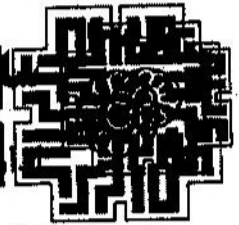
.....
نیا

۱۳۹۸۰۲۱۵۰۶۲۰۰۰۸۷۰
۲۵۹۱۰۳

شماره <u>.....</u>	نمونه امضاء
تاریخ <u>.....</u>	
فقط صحت امضای متقاضی فوق با مشخصات مذکور که با علامت (x) تعیین شده مورد گواهی است.	
سر دفتر اسناد رسمی شماره ۲۶۰ رشت محمد ریعی نیا	

آدرس: رشت - فلکه لاکانی - ابتدای خیابان حافظ - عمارت لاکانی - طبقه اول - واحد ۳

تلفن: ۲۳۲۵۳۷۶۲ نمابر: ۳۳۲۵۴۵۵۴



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور
اداره کل امور مالیاتی استان گیلان

۱۰۵۵۰۰۲۳۱۲۰

مالیاتی

✓ ۴۱۱۴۸۸۳۴۵۸۷۴

شماره کد اقتصادی

۵۵۵۰۲۵ واحد مالیاتی

۲۱۵۶ کلاسه پرونده

نام شخص حقوقی طرح و سازه شفارود

۱۹۳۴۱ شماره ثبت

رشت محل ثبت

۱۳۹۴/۰۶/۱۸ تاریخ ثبت

شرکت ایرانی نوع ثبت

سهامی خاص نوع حقوقی

نشانی رشت بلوار ضیابری جنب آموزش و پرورش سن بهار ط ۲

۴۱۴۳۶۹۴۹۹۶ کد پستی

خیر پرونده ناقصی دارد

خیر پرونده تکراری می باشد

خیر چاپ گواهینامه

• تعداد تحویل به پست

آخرین تاریخ تحویل به پست

• تعداد برگشت از پست

آخرین تاریخ برگشت از پست

آخرین علت برگشت از پست

در سیستم مدیریت پرونده
ثبت اطلاعات

نائب رئیس هیئت مدیره
اطلاعات پرونده

طرح و سازه شفارود ۱۹۳۴۱

